

POLITICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

En cumplimiento con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y a su Decreto Reglamentario 1377 de 2013, DENTAL AESTHETIC GROUP S.A.S., pone en conocimiento de los titulares de los datos personales que sean tratados de cualquier manera por DENTAL AESTHETIC GROUP S.A.S., esta política para el tratamiento y protección de datos personales, en este documento se describen los mecanismos por medio de los cuales DENTAL AESTHETIC GROUP S.A.S., garantiza un manejo adecuado de los datos personales recolectados en sus bases de datos, con el fin de permitir a los titulares el ejercicio del derecho de Hábeas Data.

1. IDENTIFICACIÓN DENTAL AESTHETIC GROUP S.A.S., identificada con NIT 830.110.403 – 8, domiciliada en Bogotá, con dirección física: Calle 134 No. 7 – 83 Consultorio 246 Edificio Altos del Bosque, dirección electrónica info@dentaldag.com, teléfono (+57-1) 6272220 y pagina web: <http://www.dentaldag.com/>. Es una sociedad cuyo objeto social principal es (I) La prestación de servicios en salud oral y en general cualquier área de especialización de la odontología. (II) Fabricación, distribución y comercialización de toda clase de elementos de odontología. (III) Investigación de toda clase de materiales de odontología, importación exportación y distribución de equipos, materiales y accesorios relacionados directa o indirectamente con la odontología. (IV) La asesoría técnica y profesional de toda clase de actividades, actos o contratos, relacionados con prácticas odontológicas y de salud oral.

2. MARCO LEGAL Constitución Política, artículo 15 Ley 1266 de 2008 Ley 1581 de 2012 Decreto Reglamentario 1727 de 2009 Decreto Reglamentario 2952 de 2010 Decreto Reglamentario 1377 de 2013 Decreto Reglamentario 1074 de 2015

3. DEFINICIONES Las expresiones utilizadas en mayúsculas en esta Política tendrán el significado que aquí se les otorga, o el significado que la ley o la jurisprudencia aplicable les den, según dicha ley o jurisprudencia sea modificada de tiempo en tiempo.

3.1 “AUTORIZACIÓN”: Es el consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de sus Datos Personales.

3.2 “BASE DE DATOS”: Es el conjunto organizado de Datos Personales que sean objeto de Tratamiento, electrónico o no, cualquiera que fuere la modalidad de su formación, almacenamiento, organización y acceso.

3.3 “DATO FINANCIERO”: Es todo Dato Personal referido al nacimiento, ejecución y extinción de obligaciones dinerarias, independientemente de la naturaleza del contrato que les dé origen, cuyo Tratamiento se rige por la Ley 1266 de 2008 o las normas que la complementen, modifiquen o adicione.

3.4 “DATO PERSONAL”: Es cualquier información de cualquier tipo, vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales o jurídicas determinadas o determinables.

3.5 “DATO PÚBLICO”: Es el Dato Personal calificado como tal según los mandatos de la ley o de la Constitución Política y aquel que no sea semiprivado, privado o sensible. Son públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio, a su calidad de comerciante o de servidor público y aquellos que puedan obtenerse sin reserva alguna. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales, sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

3.6 “DATO SENSIBLE”: Es el Dato Personal que afecta la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen afiliaciones sindicales, el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas, morales o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos

a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos. 3.7 “ENCARGADO DEL TRATAMIENTO”: Es la persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de Datos Personales por cuenta del Responsable del Tratamiento. 3.8 “AUTORIZADO”: Es la Compañía y todas las personas bajo la responsabilidad de la Compañía, que por virtud de la Autorización y de estas Políticas tienen legitimidad para Tratar los Datos Personales del Titular. El Autorizado incluye al género de los Habilitados. 3.9 “HABILITACIÓN”: Es la legitimación que expresamente y por escrito mediante contrato o documento que haga sus veces, otorgue la Compañía a terceros, en cumplimiento de la Ley aplicable, para el Tratamiento de Datos Personales, convirtiendo a tales terceros en Encargados del Tratamiento de los Datos Personales entregados o puestos a disposición. 3.10 “RESPONSABLE DE TRATAMIENTO”: Es la persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la Base de Datos y/o el Tratamiento de los Datos Personales. 3.11 “TITULAR” DEL DATO PERSONAL: Es la persona natural o jurídica a quien se refiere la información que reposa en una Base de Datos, y quien es el sujeto del derecho de hábeas data. 3.12 “TRANSFERENCIA”: Es el Tratamiento de Datos Personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable. 3.13 “TRANSMISIÓN”: Es la actividad de Tratamiento de Datos Personales mediante la cual se comunican los mismos, internamente o con terceras personas, dentro o fuera del territorio de la República de Colombia, cuando dicha comunicación tenga por objeto la realización de cualquier actividad de Tratamiento por el receptor del Dato Personal. 3.14 “TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES”: Es toda operación y procedimiento sistemático, electrónico o no, que permita la recolección, conservación, ordenamiento, almacenamiento, modificación, relacionamiento, uso, circulación, evaluación, bloqueo, destrucción y en general, el procesamiento de Datos Personales, así como también su transferencia a terceros a través de comunicaciones, consultas, interconexiones, cesiones, mensajes de datos. 3.15 “PRINCIPIO DE LEGALIDAD”: El Tratamiento de datos personales es una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en la ley y en las demás disposiciones que la desarrollen. 3.16 “PRINCIPIO DE FINALIDAD”: El Tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, la cual debe ser informada al Titular. 3.17 “PRINCIPIO DE LIBERTAD”: El Tratamiento sólo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento. 3.18 “PRINCIPIO DE TRANSPARENCIA”: En el Tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener del Responsable del Tratamiento o del Encargado del Tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan. 3.19 “PRINCIPIO DE ACCESO Y CIRCULACIÓN RESTRINGIDA”: El Tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la ley y la Constitución. En este sentido, el Tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la ley. - Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados conforme a la ley.

4. POLITICA A través de esta política, DENTAL AESTHETIC GROUP S.A.S., en cumplimiento de su deber legal y reglamentario, propende por hacer efectiva la garantía constitucional de protección a la intimidad personal y familiar de todos los ciudadanos, estableciendo instrumentos y controles expeditos de cara a dar un tratamiento adecuado a la información que administra. La presente política establece los términos, condiciones y finalidades bajo las cuales DENTAL AESTHETIC

GROUP S.A.S., como responsable de los datos personales obtenidos a través de sus distintos canales de atención, trata la información de todas las personas que en algún momento por razones de la actividad que desarrolla la empresa hayan suministrado datos personales (en adelante “Titular del dato”). Los presentes términos y condiciones aplican para cualquier registro de datos personales realizado en forma presencial y/o virtual para la vinculación a cualquier producto, servicio o beneficio de DENTAL AESTHETIC GROUP S.A.S. El titular del dato registra o entrega su información de manera libre y voluntaria y reconoce que ha leído y acepta expresamente los presentes términos y condiciones. DENTAL AESTHETIC GROUP S.A.S., se encarga directamente del tratamiento de los Datos Personales; sin embargo, se reserva el derecho a delegar en un tercero tal tratamiento. DENTAL AESTHETIC GROUP S.A.S., exige al Encargado la atención e implementación de los lineamientos y procedimientos idóneos para la protección de los datos personales y la estricta confidencialidad de los mismos. Al final del presente documento, se encuentra el Procedimiento de Tratamiento y Protección de Datos Personales de DENTAL AESTHETIC GROUP S.A.S., para su consulta.

5. PRINCIPIOS DENTAL AESTHETIC GROUP S.A.S., en el desarrollo de sus actividades comerciales recolectará, utilizará, almacenará, transmitirá y realizará diversas operaciones sobre los datos personales de los Titulares. En todo Tratamiento de Datos Personales realizado por DENTAL AESTHETIC GROUP S.A.S., los Responsables, Encargados y/o terceros a quienes se les transfiera Datos Personales deberán dar cumplimiento a los principios y reglas establecidas en la Ley y en esta Política, con el fin de garantizar el derecho al habeas data de los Titulares y dar cumplimiento a las obligaciones de Ley de DENTAL AESTHETIC GROUP S.A.S. Estos principios son:

5.1 AUTORIZACIÓN PREVIA: Todo Tratamiento de Datos Personales se llevará cabo una vez se haya obtenido la Autorización previa, expresa e informada del Titular, salvo que la Ley establezca una excepción a esta regla. En caso de que los Datos Personales hayan sido obtenidos con anterioridad a la Ley, DENTAL AESTHETIC GROUP S.A.S., buscará los medios ordinarios y alternativos pertinentes para convocar a los Titulares y obtener su autorización retroactiva, siguiendo lo establecido por el Decreto 1377 y las normas concordantes.

5.2 FINALIDAD AUTORIZADA: Toda actividad de Tratamiento de Datos Personales debe obedecer a las finalidades mencionadas en esta Política o en la Autorización otorgada por el Titular de los Datos Personales, o en los documentos específicos donde se regule cada tipo o proceso de Tratamiento de Datos Personales. La finalidad del Tratamiento particular de un Dato Personal debe ser informada al Titular del Dato Personal al momento de obtener su Autorización. Los Datos Personales no podrán ser tratados por fuera de las finalidades informadas y consentidas por los Titulares de los Datos.

5.3 CALIDAD DEL DATO: El Dato Personal sometido a Tratamiento debe ser veraz, completo, exacto, actualizado, comprobable y comprensible. Cuando se esté en poder de Datos Personales parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error, DENTAL AESTHETIC GROUP S.A.S., deberá abstenerse de Tratarlos, o solicitar a su titular la completitud o corrección de la información.

5.4 ENTREGA DE INFORMACIÓN AL TITULAR: Cuando el Titular lo solicite, DENTAL AESTHETIC GROUP S.A.S., deberá entregarle la información acerca de la existencia de Datos Personales que le conciernan al solicitante. Esta entrega de información la llevará a cabo la dependencia de DENTAL AESTHETIC GROUP S.A.S., encargada de la protección de datos personales.

5.5 CIRCULACIÓN RESTRINGIDA: Los Datos Personales solo pueden ser Tratados por aquel personal de DENTAL AESTHETIC GROUP S.A.S., que cuente con autorización para ello, o quienes dentro de sus funciones tengan a cargo la realización de tales actividades. No podrá entregarse Datos Personales a quienes no cuenten con Autorización o no hayan sido Habilitados por DENTAL AESTHETIC GROUP

S.A.S., para llevar a cabo el Tratamiento. 5.6 TEMPORALIDAD: DENTAL AESTHETIC GROUP S.A.S., no usará la información del titular más allá del plazo razonable que exija la finalidad que fue informada al Titular de los Datos Personales. 5.7 ACCESO RESTRINGIDO: Salvo por los Datos expresamente autorizados, DENTAL AESTHETIC GROUP S.A.S., no podrá hacer disponibles Datos Personales para su acceso a través de Internet u otros medios masivos de comunicación, a menos que se establezcan medidas técnicas y de seguridad que permitan controlar el acceso y restringirlo solo a las personas Autorizadas. 5.8 CONFIDENCIALIDAD: DENTAL AESTHETIC GROUP S.A.S., debe siempre realizar el Tratamiento disponiendo las medidas técnicas, humanas y administrativas que resulten necesarias para mantener la confidencialidad del dato y para evitar que sea éste adulterado, modificado, consultado, usado, accedido, eliminado, o conocido por personas no Autorizadas o por personas Autorizadas y no Autorizadas de manera fraudulenta, o que el Dato Personal se pierda. Todo nuevo proyecto que implique el Tratamiento de Datos Personales deberá ser consultada esta Política de Tratamiento para asegurar el cumplimiento de esta regla. 5.9 CONFIDENCIALIDAD Y TRATAMIENTO POSTERIOR: Todo Dato Personal que no sea Dato Público debe tratarse por los Responsables como confidencial, aun cuando la relación contractual o el vínculo entre el Titular del Dato Personal y DENTAL AESTHETIC GROUP S.A.S., haya terminado. A la terminación de dicho vínculo, tales Datos Personales deben continuar siendo Tratados de conformidad con esta Política y con la Ley. 5.10 INDIVIDUALIDAD: DENTAL AESTHETIC GROUP S.A.S., mantendrá de manera separada las bases de datos en las que tiene la calidad de Encargado de las bases de datos en las que es Responsable. 5.11 NECESIDAD: Los Datos Personales solo pueden ser Tratados durante el tiempo y en la medida que el propósito de su Tratamiento lo justifique.

6. TRATAMIENTO Y FINALIDADES Los Datos Personales tratados por DENTAL AESTHETIC GROUP S.A.S., deberán someterse estrictamente únicamente a las finalidades que se señalan a continuación. Así mismo los Encargados o terceros que tengan acceso a los Datos Personales por virtud de Ley o contrato, mantendrán el Tratamiento dentro de las siguientes finalidades: 6.1 Gestionar toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de registros comerciales, corporativos y contables de DENTAL AESTHETIC GROUP S.A.S. 6.2 Cumplir con los procesos internos de DENTAL AESTHETIC GROUP S.A.S., en materia de administración de proveedores y contratistas. 6.3 Adelantar las acciones de cobro y de recuperación de cartera, en procura de hacer sostenible el objeto social de DENTAL AESTHETIC GROUP S.A.S. 6.4 Prestar sus servicios de acuerdo con las necesidades particulares de los clientes de DENTAL AESTHETIC GROUP S.A.S., con el fin de cumplir los contratos de servicios celebrados, incluyendo, pero sin limitarse a la verificación de afiliaciones y derechos de los individuos a los cuales los clientes de DENTAL AESTHETIC GROUP S.A.S., prestarán sus servicios, utilizar los Datos Personales para mercadeo y/o comercialización de nuevos servicios o productos. 6.5 Las demás finalidades que determinen los Responsables en procesos de obtención de Datos Personales para su Tratamiento y que sean comunicadas a los Titulares en el momento de la recolección de los datos personales. 6.6 El control y la prevención del fraude y de lavado de activos, incluyendo pero sin limitarse a la consulta en listas restrictivas, y toda la información necesaria requerida para el SARLAFT. 6.7 El proceso de archivo, de actualización de los sistemas, de protección y custodia de información y bases de datos de DENTAL AESTHETIC GROUP S.A.S. 6.8 Procesos al interior de DENTAL AESTHETIC GROUP S.A.S., con fines de desarrollo u operativo y/o de administración de sistemas. 6.9 La transmisión de datos a terceros con los cuales se hayan celebrado contratos con este objeto, para fines comerciales, administrativos, de mercadeo y/o operativos, incluyendo pero sin limitarse a la expedición de carnets, certificados personalizados y certificaciones a terceros, de acuerdo con las

disposiciones legales vigentes. 6.10 Mantener y procesar por computadora u otros medios, cualquier tipo de información relacionada con el negocio del cliente con el fin de brindar los servicios y productos pertinentes. 6.11 Las demás finalidades que determinen los Responsables en procesos de obtención de Datos Personales para su Tratamiento, con el fin de dar cumplimiento a las obligaciones legales y regulatorias, así como de las políticas de DENTAL AESTHETIC GROUP S.A.S. 6.12 El Tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes asegurará el respeto a los derechos prevalentes de los niños, niñas y adolescentes. El Tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes está prohibido, excepto cuando se trate de datos de naturaleza pública, y en la medida que se cumpla con los siguientes parámetros y requisitos: a. Que responda y respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes. b. Que se asegure el respeto de sus derechos fundamentales. c. Cumplidos los anteriores requisitos, el representante legal del niño, niña o adolescente otorgará la autorización correspondiente. d. Todo Responsable y Encargado involucrado en el Tratamiento de los datos personales de niños, niñas y adolescentes, deberá velar por el uso adecuado de los mismos.

7. DERECHOS DEL TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES De acuerdo con la Ley, los Titulares de Datos Personales tienen los siguientes derechos: 7.1 Conocer, actualizar y rectificar sus Datos Personales frente a Derechos del Titular de los Datos Personales o los Encargados del Tratamiento de los mismos. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado. 7.2 Solicitar prueba de la Autorización otorgada a DENTAL AESTHETIC GROUP S.A.S., salvo que la Ley indique que dicha Autorización no es necesaria. 7.3 Presentar solicitudes ante DENTAL AESTHETIC GROUP S.A.S., o el Encargado del Tratamiento respecto del uso que le ha dado a sus Datos Personales, y a que éstas le entreguen tal información. 7.4 Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a la Ley. 7.5 Revocar su Autorización y/o solicitar la supresión de sus Datos Personales de las bases de datos de DENTAL AESTHETIC GROUP S.A.S., cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado mediante acto administrativo definitivo que en el Tratamiento DENTAL AESTHETIC GROUP S.A.S., o el Encargado del Tratamiento ha incurrido en conductas contrarias a la Ley o cuando no hay una obligación legal o contractual de mantener el Dato Personal en la base de datos del Responsable. 7.6 Solicitar acceso y acceder en forma gratuita a sus Datos Personales que hayan sido objeto de Tratamiento de acuerdo con el artículo 21 del Decreto 1377 del 2013. 7.7 Conocer las modificaciones a los términos de esta Política de manera previa y eficiente a la implementación de las nuevas modificaciones o, en su defecto, de la nueva política de tratamiento de la información. 7.8 Tener fácil acceso al texto de esta Política y sus modificaciones. 7.9 Acceder de manera fácil y sencilla a los Datos Personales que se encuentran bajo el control de DENTAL AESTHETIC GROUP S.A.S., para ejercer efectivamente los derechos que la Ley les otorga a los Titulares. 7.10 Conocer a la dependencia o persona facultada por DENTAL AESTHETIC GROUP S.A.S., frente a quien podrá presentar quejas, consultas, reclamos y cualquier otra solicitud sobre sus Datos Personales.

8. ENCARGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DENTAL AESTHETIC GROUP S.A.S., ha designado a la gestión de Servicio al Cliente como Responsable de la recepción y atención de peticiones, quejas, reclamos y consultas de todo tipo relacionadas con los Datos Personales. La persona encargada de Servicio al Cliente tramitará las consultas y reclamaciones en materia de Datos Personales de conformidad con la Ley y esta política. Algunas de las funciones particulares de esta área en relación con Datos Personales son (I) Recibir las solicitudes de los Titulares de Datos Personales, tramitar y responder aquellas que tengan fundamento en la Ley o estas Políticas, como por ejemplo: solicitudes de actualización de Datos Personales; solicitudes de conocer los Datos Personales; solicitudes de supresión de Datos Personales cuando el Titular presente copia de la decisión de la Superintendencia de Industria y Comercio de acuerdo con lo establecido en la Ley, solicitudes de información sobre el uso dado a sus Datos Personales, solicitudes de actualización de los Datos Personales, solicitudes de prueba de la Autorización otorgada, cuando ella hubiere procedido según la Ley. (II) Dar respuesta a los Titulares de los Datos Personales sobre aquellas solicitudes que no procedan de acuerdo con la Ley. Los datos de contacto del Servicio al Cliente son:

- Dirección: Calle 134 No. 7 – 83 Consultorio 246 Edificio Altos del Bosque
- Correo electrónico: info@dentaldag.com
- Teléfono: (+57-1) 6272220
- Cargo de la persona de contacto: Administradora.
- Pagina Web: <http://www.dentaldag.com/>

9. PROCEDIMIENTOS PARA EJERCER LOS DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES

9.1 CONSULTAS DENTAL AESTHETIC GROUP S.A.S., dispondrá de mecanismos para que el Titular, sus causahabientes, sus representantes y/o apoderados, aquellos a quienes se ha estipulado a favor de otro o para otro, y/o los representantes de menores de edad Titulares, formulen consultas respecto de cuáles son los Datos Personales del Titular que reposan en las Bases de Datos de DENTAL AESTHETIC GROUP S.A.S. Estos mecanismos podrán ser físicos como trámite de ventanilla, electrónicos a través del correo de Servicio al Cliente info@dentaldag.com o telefónicamente en la línea de atención (+57-1) 6272220, encargados de recibir las peticiones, quejas y reclamos en los teléfonos. Cualquiera que sea el medio, DENTAL AESTHETIC GROUP S.A.S., guardará prueba de la consulta y su respuesta. a) Si el solicitante tuviere capacidad para formular la consulta, de conformidad con los criterios de acreditación establecidos en la Ley 1581 y el Decreto 1377, DENTAL AESTHETIC GROUP S.A.S., recopilará toda la información sobre el Titular que esté contenida en el registro individual de esa persona o que esté vinculada con la identificación del Titular dentro de las bases de datos de DENTAL AESTHETIC GROUP S.A.S., y se la hará conocer al solicitante. b) El Responsable de atender la consulta dará respuesta al solicitante siempre y cuando tuviere derecho a ello por ser el Titular del Dato Personal, su causahabiente, apoderado, representante, se haya estipulado por otro o para otro, o sea el responsable legal en el caso de menores de edad. Esta respuesta se enviará dentro de los diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha en la que la solicitud fue recibida por DENTAL AESTHETIC GROUP S.A.S. c) En caso de que la solicitud no pueda ser atendida a los diez (10) hábiles, se contactará al solicitante para comunicarle los motivos por los cuales el estado de su solicitud se encuentra en trámite. Para ello se utilizará el mismo medio o uno similar al que fue utilizado por el Titular para su comunicar su solicitud. d) La respuesta definitiva a todas las solicitudes no tardará más de quince (15) días hábiles desde la fecha en la que la solicitud inicial fue recibida por DENTAL AESTHETIC GROUP S.A.S.

9.2 RECLAMOS DENTAL AESTHETIC GROUP S.A.S., dispone de mecanismos para que el Titular, sus causahabientes, representante y/o apoderados, aquellos que estipularon por otro o para otro, y/o los representantes de menores de edad Titulares, formulen reclamos respecto de (I) Datos Personales Tratados por DENTAL AESTHETIC GROUP S.A.S., que deben ser objeto de corrección, actualización o supresión, o (II) el presunto incumplimiento de los deberes de Ley de DENTAL AESTHETIC GROUP S.A.S. Estos mecanismos podrán ser físicos como trámite de ventanilla, electrónicos a través del correo de Servicio al Cliente info@dentaldag.com o telefónicamente en la línea de atención (+57-1) 6272220, encargados de recibir las peticiones, quejas y reclamos en los teléfonos. El reclamo deberá ser presentado por el Titular, sus causahabientes o representantes o acreditados de conformidad con la Ley 1581 y el Decreto 1377, así:

- Deberá dirigirse a DENTAL AESTHETIC GROUP S.A.S., por vía electrónica a la dirección de correo info@dentaldag.com; físicamente a la dirección Calle 134 No. 7 – 83 Consultorio 246 Edificio Altos del Bosque; o telefónicamente en la línea de atención (+57-1) 6272220
- Deberá contener el nombre y documento de identificación del Titular.
- Deberá contener una descripción de los hechos que dan lugar al reclamo y el objetivo perseguido (actualización, corrección o supresión, o cumplimiento de deberes).
- Deberá indicar la dirección y datos de contacto e identificación del reclamante.
- Deberá acompañarse por toda la documentación que el reclamante quiera hacer valer.